

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий МКУ ДО ДМШ с.Архангельское
по противодействию коррупции на 2024 год
за 2 полугодие 2024 года

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1	1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в (МКУ ДО ДМШ с.Архангельское) (далее – учреждение)	Должностным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначен и.о. заместителя директора по УВР Романов Е.М. (назначен приказом по МКУ ДО ДМШ с.Архангельское от 21.12.2023 года №52-ОД)	
2	1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Работа проводится постоянно, на регулярной основе.	
3	1.3	Подготовка отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции и размещение его на официальном сайте учреждения.	Отчёт за 1 полугодие подготовлен директором ДМШ и размещён на официальном сайте ДМШ. Отчёт за 2 полугодие подготовлен в декабре 2024 года и размещён официальном сайте ДМШ.	
4	1.4	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год.	Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год разработан и утверждён 17 декабря 2024 года (приказ №46/1-ОД)	
5	2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Приказ о создании комиссии от 21.12.2023 года №52-ОД, функционирует на постоянной основе.	

6	2.2	<p>Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>	<p>Оценка коррупционных рисков проведена, опасных сфер для совершения коррупционных правонарушений не выявлено.</p>	
7	2.3	<p>Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками не выявлено, мониторинг ведётся постоянно. Уведомлений от работников об обращениях к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений на поступало.</p>	
8	2.4	<p>Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов</p>	<p>Обеспечено исполнение работниками ДМШ требований законодательства о противодействии коррупции, конфликта интересов не выявлено.</p>	

		(«ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)		
9	2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Профилактика коррупционных и иных правонарушений проводится на постоянной основе в виде индивидуальных бесед с работниками.	
10	2.6.	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Подарки, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, работники ДМШ во 2 полугодии 2024 года не получали.	
11	2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	С работниками ДМШ на майском педсовете проведена беседа по вопросам противодействия коррупции.	
12	2.8	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными	Работа проводится регулярно, на постоянной основе.	

		<p>актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.</p>		
13	2.9	<p>Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение</p>	<p>Во втором полугодии проведена беседа по вопросам антикоррупции с вновь принятым на работу работников (преподаватель, аккомпаниатор). Работник ознакомлен с локальными нормативными актами ДМШ в сфере противодействия коррупции. Предупрежден об ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства.</p>	
14	3.1	<p>Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок</p>	<p>Случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок на выявлено. Закупке совершаются в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ. Закупка товаров проводилась на портале малых закупок Кировской области. Организатор торгов АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЗАКАЗУ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН», а так же в соответствии с распоряжением администрации Немского муниципального округа от 25.07.2024 года №395 «О внесении изменений в распоряжение администрации Немского муниципального округа от 12.02.2024 №95».</p>	
15	3.2.	<p>Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между</p>	<p>Аффилированных связей при осуществлении закупок не выявлено.</p>	

		должностными лицами заказчика и участника закупок		
16	3.3	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Реестр (карта) коррупционных рисков разработана и утверждена приказом директора ДМШ от 08.04.2024 №19-ОД	
17	4.1.	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения во 2 полугодии 2024 года не поступало.	
18	4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Размещено на информационном стенде школы, на официальном сайте ДМШ.	
19	4.3.	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Сообщений о фактах совершения коррупции во 2 полугодии 2024 года не поступало, контактные телефоны имеются в открытом доступе (на сайте ДМШ).	

20	5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Ведётся постоянно.	
21	5.2.	Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Проведено в рамках майского педсовета 31.05.2024 года	
22	5.3	Организация и проведение инвентаризации имущества ДМШ, анализ эффективности его использования.	Проведена инвентаризация имущества в ноябре 2024 года, совместно с бухгалтерий управления по социальным вопросам администрации Немского муниципального округа.	
23	5.4	Контроль над соблюдением сотрудниками «Кодекса деловой этики и служебного поведения работников Учреждения»	Постоянно.	

Ответственный за составление отчета

Директор
(должность)

(подпись)

Березин А.А.
(фамилия, инициалы)

25.12.2024

М.П.