

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий МКУ ДО ДМШ с.Архангельское
по противодействию коррупции на 2024 год
за 1 полугодие 2024 года

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1	1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в (МКУ ДО ДМШ с.Архангельское) (далее – учреждение)	Должностным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначен и.о. заместителя директора по УВР Романов Е.М. (назначен приказом по МКУ ДО ДМШ с.Архангельское от 21.12.2023 года №52-ОД)	
2	1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Работа проводится постоянно, на регулярной основе.	
3	1.3	Подготовка отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции и размещение его на официальном сайте учреждения.	Отчёт подготовлен директором ДМШ в конце 1 полугодия, размещён на официальном сайте ДМШ.	
4	1.4	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год.	Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год планируется разработать до 30 ноября 2024 года, утверждение до 16 декабря 2024 года.	
5	2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Приказ о создании комиссии от 21.12.2023 года №52-ОД, функционирует на постоянной основе.	

6	2.2	<p>Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>	<p>Оценка коррупционных рисков проведена, опасных сфер для совершения коррупционных правонарушений не выявлено.</p>	
7	2.3	<p>Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками не выявлено, мониторинг ведётся постоянно. Уведомлений от работников об обращениях к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений на поступало.</p>	
8	2.4	<p>Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов</p>	<p>Обеспечено исполнение работниками ДМШ требований законодательства о противодействии коррупции, конфликта интересов не выявлено.</p>	

		(«ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)		
9	2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Профилактика коррупционных и иных правонарушений проводится на постоянной основе в виде индивидуальных бесед с работниками.	
10	2.6.	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Подарки, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, работники ДМШ в 1 полугодии 2024 года не получали.	
11	2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	С работниками ДМШ на майском педсовете проведена беседа по вопросам противодействия коррупции.	
12	2.8	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными	Работа проводится регулярно, на постоянной основе.	

		актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.		
13	2.9	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	В первом полугодии проведена беседа по вопросам антикоррупции с вновь принятым на работу работником (уборщик служебных помещений). Работник ознакомлен с локальными нормативными актами ДМШ в сфере противодействия коррупции. Предупрежден об ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства.	
14	3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок не выявлено. Закупке совершаются в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ. Закупка товаров проводится на портале малых закупок Кировской области. Организатор торгов АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЗАКАЗУ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»	
15	3.2.	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами	Аффилированных связей при осуществлении закупок не выявлено.	

		заказчика и участника закупок		
16	3.3	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Реестр (карта) коррупционных рисков разработана и утверждена приказом директора ДМШ от 08.04.2024 №19-ОД	
17	4.1.	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения в 1 полугодии 2024 года не поступало.	
18	4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Размещено на информационном стенде школы, на официальном сайте ДМШ.	
19	4.3.	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Сообщений о фактах совершения коррупции не поступало, контактные телефоны имеются в открытом доступе (на сайте ДМШ).	
20	5.1	Мониторинг изменений	Ведётся постоянно. В 1 полугодии 2024 года обновлены локальные	

		действующего законодательства в области противодействия коррупции.	нормативные акты ДМШ по противодействию антикоррупции в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством.	
21	5.2.	Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Проведено в рамках майского педсовета 31.05.2024 года	
22	5.3	Организация и проведение инвентаризации имущества ДМШ, анализ эффективности его использования.	Ноябрь 2024 года, совместно с бухгалтерией управления по социальным вопросам администрации Немского муниципального округа.	
23	5.4	Контроль над соблюдением сотрудниками «Кодекса деловой этики и служебного поведения работников Учреждения»	Постоянно.	

Ответственный за составление отчета

Директор
(должность)

(подпись)

Березин А.А.
(фамилия, инициалы)

17.06.2024

М.П.