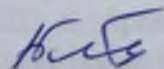
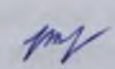


Представитель от работодателя:
Директор МКУ ДО ДМШ
с. Архангельское

Представитель от работников:
Преподаватель МКУ ДО ДМШ
с. Архангельское


_____ А.А. Берзин


_____ И.В. Васильев

«1» июня 2020

«1» июня 2020



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Архангельская детская музыкальная школа» Немского района
Кировской области
(МКУ ДО ДМШ с. Архангельское)
на 2020-2022 год (годы)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ОСНОВНЫЕ ПРАВА РАБОТНИКА И ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально- трудовые отношения между работниками и работодателем на основе согласования взаимных интересов.

1.2. Сторонами коллективного договора являются работодатель в лице директора МКУ ДО ДМШ с. Архангельское, именуемый в дальнейшем «Работодатель» и работники, интересы которых представляет от имени трудового коллектива, именуемая в дальнейшем «Представитель», уполномоченный собранием работников (статья 31 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.3. Взаимные обязательства работников и работодателя по вопросам регулирования социально-трудовых отношений, в том числе обязательства:

РАБОТОДАТЕЛЯ по выполнению действующего законодательства, обеспечению устойчивой работы, созданию условий для безопасного и высококвалифицированного труда, сохранности имущества МКУ ДО ДМШ с. Архангельское, обеспечению безопасности труда и условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда, выплате в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки и размерах утвержденных локальными актами и других обязательств, установленных настоящим коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

ПРЕДСТАВИТЕЛЯ по защите коллективных интересов работников в целях улучшения условий труда, по контролю за соблюдением законодательства о труде, условий коллективного договора.

РАБОТНИКОВ по полному, качественному и своевременному выполнению трудовых обязанностей по трудовому договору, способствующих повышению эффективности труда, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, бережному отношению к имуществу МКУ ДО ДМШ с. Архангельское, соблюдению требований по охране труда и обеспечению безопасности труда, повышению профессионального мастерства.

1.4. Действие коллективного договора распространяется на всех работников МКУ ДО ДМШ с. Архангельское.

1.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения названия учреждения, расторжения трудового договора с директором МКУ ДО ДМШ с. Архангельское.

1.6. Все положения (приложения к коллективному договору), на которые есть ссылка в тексте коллективного договора, являются неотъемлемой частью коллективного договора и имеют равную с ним юридическую силу.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора. При этом экземпляр трудового договора отдается работнику. Прием на работу оформляется приказом директора МКУ ДО ДМШ с. Архангельское, который объявляется под роспись в трехдневный срок со дня его подписания с выдачей, по требованию работника, заверенной копии приказа. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. В срочном трудовом договоре указывается срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора (статья 59 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.2. До подписания трудового договора работодатель обязан ознакомить работника под роспись с Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, другими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.3. В трудовой договор вносятся обязательные условия в соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Образец трудового договора для работников разрабатывается с учетом мнения (по согласованию) Представителя.

2.5. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

2.6. Трудовой договор на работу, носящий постоянный характер, заключается на неопределенный срок.

2.7. Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;

лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;

лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;

2.7.1. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

2.7.2. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

2.8. Перевод работника на другое рабочее место, в другое структурное подразделение и другие изменения трудового договора помимо указанных в статьях 72.1, 72.2 трудового кодекса Российской Федерации, допускаются с письменного согласия работника (статьи 72-73 Трудового кодекса Российской Федерации).

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.1. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

3.2. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников определяется законодательством РФ в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) регулируются приказом Минобрнауки РФ №1601 от 22 декабря 2014 года «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и устанавливается с учетом нормы часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом и должностными обязанностями.

Работодателем установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями для уборщика служебных помещений (техслужашей) и пятидневная и шестидневная

рабочая неделя соответственно с двумя и одним выходными днями для основного персонала (в зависимости от учебной нагрузки преподавателя).

Продолжительность ежедневной работы определяется правилами внутреннего распорядка

3.3. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе следующих лиц:

- беременной женщины;
- одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет);
- лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

3.4. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

- для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;
- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя;
- для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника организации. Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случае, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

4. ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Выходными днями являются: при пятидневной рабочей неделе суббота и воскресенье, при шестидневной рабочей неделе воскресенье.

4.2. Минимально допустимая продолжительность перерыва на обед в учреждении с 12 –00 до 13-00.

4.3. Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются помимо перерыва на обед дополнительные перерывы для кормления ребенка не реже чем через каждые три часа продолжительностью не менее 30 минут каждый. При наличии у работающей женщины двух и более детей в возрасте до полутора лет продолжительность перерыва для кормления устанавливается не менее одного часа. По заявлению женщины перерывы для кормления присоединяются к перерыву на обед либо в суммированном виде переносятся как на начало, так и на конец рабочего дня с соответствующим его сокращением. Перерывы для кормления включаются в рабочее время и подлежат оплате в размере среднего заработка.

4.4. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного год. Работник вправе получить ежегодный отпуск в полном объеме.

4.4.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется педагогическим работникам организации продолжительностью 56 календарных дней.

4.4.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам обслуживающего персонала 28 календарных дней

4.4.3. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам обслуживающего персонала за ненормированный рабочий день к основному отпуску - 3 календарных дня (в соответствии со ст.119 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.4.4. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

4.4.5. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.4.6. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

* женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

* работникам в возрасте до восемнадцати лет;

* работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев.

4.4.7. Отпуск предоставляется в летние каникулы.

4.4.8. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

временной нетрудоспособности работника, исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы.

4.4.9. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.4.10. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.4.11. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

4.4.12. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.5. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём:

№п/п	Должность	Продолжительность отпуска
1	Уборщик служебных помещений	28 календарных дней

4.5. Работники имеют право на получение краткосрочного отпуска с сохранением среднего заработка в связи:

а) со свадьбой самого работника - 3 календарных дня;

б) со свадьбой детей - 2 календарных дня;

в) со смертью родственников (родителей, супругов, детей) - 3 календарных дня;

г) с рождением ребенка - 3 календарных дня.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Заработная плата - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.2. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

5.3. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается 28 числа текущего месяца в размере, установленном действующим трудовым законодательством. Заработная плата за вторую половину месяца выплачивается 13 числа месяца, следующего за отработанным. Заработная плата выплачивается в кассе бухгалтерии МКУ УКМПИС Немского района или переводится на счет работника в банке.

5.4. Каждому работнику выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.

5.5. Работодатель обязуется осуществлять индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством РФ (могут быть указаны конкретные размеры индексации).

5.6. При совмещении профессий (должностей), выполнении обязанностей временно отсутствующих работников, в выходные и нерабочие праздничные дни производятся доплаты к тарифным ставкам

5.7. Работодатель вправе устанавливать работникам компенсационные и стимулирующие надбавки к окладам в соответствии с положением об оплате труда.

5.8. В случае нарушения работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов в размере, установленном законодательством РФ.

5.9. МКУ ДО ДМШ с.Архангельское выплачивает работникам поощрительные выплаты в виде премии, в связи с празднованием юбилейных дат 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения в размере должностного оклада.

6. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

6.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на работодателя.

6.2. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования.
- условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на каждом рабочем месте;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права,
- организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами сроки;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности МКУ ДО ДМШ с. Архангельское.

6.2.1. Обеспечивать работников бесплатной выдачей мыла, смывающих и (или) обезвреживающих средств.

6.2.2. Обеспечить работников бесплатно выдаваемой специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты согласно предусмотренного перечня.

6.3. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- проходить инструктаж по охране труда, на рабочем месте
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.4. За нарушение работником или работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

7.1. МКУ ДО ДМШ с. Архангельское осуществляет обязательное пенсионное страхование работников, перечислять средства в Пенсионный фонд Российской Федерации и другие фонды пенсионных накоплений по решению сотрудника.

7.2. МКУ ДО ДМШ с. Архангельское оказывает материальную помощь в размере 5000 (пяти тысяч) рублей на похороны близких родственников (родителей, супругов, детей, братьев, сестер).

8. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТНИКОВ

8.1. Обязательства работодателя:

8.1.1. Признает право Представителя представлять интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении коллективного договора, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем, представлении интересов работников в суде (статья 29 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.1.2. Принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

8.1.3. Обеспечивает право Представителя иметь своих представителей в коллегиальных органах управления (совет трудового коллектива)

8.1.4. Предоставляет Представителю время для ведения общественной работы, заседаний комиссий, профкомов, конференций, учебы с сохранением среднего заработка на этот период.

8.1.5. Своевременно предоставляет Представителю полную и достоверную информацию, отчетность, документы, сведения и объяснения по финансово-экономическому состоянию, условиям труда, заработной плате, другим вопросам социально-трудовых отношений.

8.2. Обязательства Представителя:

8.2.1. Содействует реализации социально-трудовых прав работников, оказывает помощь по их защите в ходе рассмотрения трудовых споров, контролирует соблюдение трудового законодательства на предприятии;

8.2.2. Консультирует, разъясняет работникам положения коллективного договора;

8.2.3. Информировывает работников о своей деятельности по выполнению взятых обязательств по коллективному договору.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока. Коллективный договор принят на собрании трудового коллектива « 1 » ИЮНЯ 2020 года

9.2. Стороны имеют право продлевать действие настоящего коллективного договора на срок не более трех лет.

9.3. Изменения и дополнения к коллективному договору в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

9.4. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 3 дней после его подписания. Для этого он должен быть соответствующим образом размножен в 3 экземплярах.

Представитель работников обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

9.5. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

Стороны ежегодно (раз в полугодие) отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании (конференции) трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

9.6. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.7. Настоящий коллективный договор направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.