

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации  
Немскогорайона  
Кировской области  
от 15.02.2016 № 30

# **УСТАВ**

**Муниципального казенного учреждения  
дополнительного образования  
«Архангельская детская музыкальная  
школа» Немского района  
Кировской области**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Архангельская детская музыкальная школа» Немского района Кировской области (далее – Школа) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для осуществления образовательного процесса, в сфере искусства и культуры, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.2. Школа является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования граждан художественно-эстетической направленности, осуществляет образовательную деятельность граждан по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим программам в области искусства.

1.3. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам устанавливаются федеральные государственные требования (далее - ФГТ).

1.4. Школа в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Школы являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Школы и действуют на основании утвержденного Школой положения.

1.5. Полное официальное наименование Школы: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Архангельская детская музыкальная школа» Немского района Кировской области.

1.6. Сокращенное официальное наименование Школы: МКУ ДО ДМШ с. Архангельское.

1.7. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное казенное учреждение;

тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

1.8. Юридический и фактический адрес Школы: ул. Советская, д. 15, с. Архангельское, Немский район, Кировская область, 613481.

1.9. Школа является юридическим лицом, о чем внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Школа имеет филиал.

1.10.1. Полное официальное наименование филиала: Филиал Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Архангельская детская музыкальная школа» Немского района Кировской области «Детская музыкальная школа пгт. Нема» (далее Филиал).

1.10.2. Сокращенное официальное наименование Филиала: Детская музыкальная школа пгт. Нема.

1.11. Филиал находится по адресу: ул. Новая, д. 21, пгт Нема, Немского района, Кировской области, 613470.

1.12. Филиал имеет штамп со своим наименованием и адресом, является обособленным подразделением, не являющимся юридическим лицом, и приобретает гражданские права и обязанности от имени Школы.

## **2. Учредитель**

2.1. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Немский муниципальный район Кировской области.

2.2. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет администрация Немского района (далее – Учредитель).

2.3. Часть функций и полномочий Учредителя осуществляет Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Немского района Кировской области (далее – УКМПиС) в соответствии с положением об администрации Немского района, положением об УКМПиС и настоящим уставом.

УКМПиС формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью.

УКМПиС является главным распорядителем бюджетных средств.

2.4. Отношения между Учредителем и Школой, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования Немский муниципальный район Кировской области.

## **3. Правовой статус Школы**

3.1. Школа является юридическим лицом, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

3.2. Школа имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Немский муниципальный район Кировской области, осуществляющих кассовое исполнение бюджета.

3.3. Школа обладает обособленным имуществом на праве оперативного

управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности. Школа вправе от своего имени заключать договоры, выступать истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Школа осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", иными нормативными правовыми актами в области образования, настоящим Уставом.

3.5. Школа в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке проходит лицензирование. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Школа взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.7. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

#### **4. Предмет, цели и виды деятельности Школы**

4.1. Предметом деятельности Школы является организация дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам.

4.2. Основными целями Школы являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение образовательных потребностей учащихся в области художественно-эстетическом и нравственном воспитании;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся;
- подготовка учащихся для поступления в образовательные организации профессионального образования следующей ступени;
- организация содержательного досуга.

4.3. Основными видами деятельности Школы является организация дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам, а именно:

- разработка и реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства на основе ФГТ;
- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусства.

4.4. Школа в установленном законом порядке имеет право осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- проведение культурно-просветительских мероприятий, конкурсов, фестивалей, выставок, концертов в рамках образовательной деятельности;
- создание кино-, фото-, аудио-мультимедийной, печатной, в том числе учебной, нотной продукции для последующего использования в образовательной деятельности;
- обучение дошкольников в группах раннего эстетического развития;
- занятие с углублённым изучением предметов;
- муниципальные услуги (работы) в рамках основных видов деятельности, школа осуществляет на бесплатной основе;
- порядок предоставления услуг регламентируется Учредителем.

4.5. В рамках иных видов деятельности школа вправе предоставлять на договорной основе платные услуги:

- обучение на отделениях самокупаемости нештатной численности учащихся;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;
- организация концертов, мастер-классов;
- организация лекций-концертов, массовых музыкальных праздников и других учебно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки, учёба, стажировка преподавателей других школ);
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Школы;
- копирование документов;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- обучение дошкольников в возрасте 3 - 5 лет в группах раннего творческого развития;
- обучение детей, подростков и лиц старше 18 лет в группах общего музыкального образования по индивидуальным учебным планам.

4.6. Порядок предоставления платных услуг регламентируется и утверждается Учредителем.

4.7. Доходы, полученные школой от приносящей доход деятельности, являются неналоговыми доходами местных бюджетов и поступают в бюджет Немского муниципального района.

4.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета Немского района.

4.9. Порядок определения цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые Школой, утверждается Учредителем.

4.10. Школа выполняет задания, формируемые и утверждаемые Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью. Школа не вправе отказаться от задания.

4.11. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

## 5. Организация образовательного процесса

5.1. Учебно-воспитательный процесс осуществляется Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией и локальными нормативными актами Школы.

5.2. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Педагогическим советом Школы и утверждёнными директором Школы.

5.3. Для реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства Школа разрабатывает и утверждает учебные планы (в соответствии с ФГТ и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусства), график образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса).

5.4. Для реализации общеразвивающих программ в области искусства Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы (в соответствии с рекомендациями по организации и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусства).

5.5. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с рабочими программами учебных курсов и дисциплин, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно на основе примерных программ и ФГТ. Преподаватели могут разрабатывать авторские программы, учебные пособия для учащихся, которые обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете Школы и утверждаются директором Школы.

5.6. Для учащихся по решению Педагогического совета могут вводиться индивидуальные программы и учебные планы. Возможен также экстернат по всем или отдельным предметам.

5.7. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.

5.8. Прием в Школу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Школы.

5.9. Учащиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора из имеющихся в Школе образовательных программ.

5.10. Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах муниципального задания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.11. Перевод и зачисление учащихся в Школу из другой образовательной организации производится в соответствии с законодательством об образовании и локальным нормативным актом Школы.

5.12. Отчисление учащихся производится приказом директора на основании решения Педагогического совета Школы по следующим причинам:

- систематическая неуспеваемость и систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (систематическое невыполнение требований образовательной программы Школы на каждом этапе обучения);
- систематическое нарушение правил поведения учащихся;
- систематическое нарушение установленного порядка оплаты за обучение (обучающихся на отделениях самоокупаемости нештатной численности учащихся);
- заявление родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы.

5.13. Предельная недельная нагрузка учащихся устанавливается в соответствии с учебным планом.

5.14. Ежедневное количество занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий, утверждённых решением Педагогического совета, директором Школы, согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

5.15. Домашние задания даются учащимся с учётом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого учащегося.

5.16. Расписание индивидуальных занятий учащихся составляется преподавателями Школы, групповых занятий заместителем директора по учебно-воспитательной работе Школы и утверждается директором Школы. Основное требование - создание наиболее благоприятного режима обучения и отдыха учащихся.

5.17. При освоении учащимися предпрофессиональных образовательных программ для промежуточной и итоговой аттестации Школа руководствуется ФГТ и локальными нормативными актами о системе и критериях оценок промежуточной и итоговой аттестации, результатов освоения образовательной программы.

5.18. При освоении общеразвивающих образовательных программ Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащегося.

5.19. Для учащихся по общеразвивающим образовательным программам в Школе установлена десятибалльная система оценок промежуточных

аттестаций: 5(отлично), 5-(отлично минус), 4+(хорошо плюс), 4(хорошо), 4-(хорошо минус), 3+(удовлетворительно плюс), 3(удовлетворительно), 3-(удовлетворительно минус), 2(неудовлетворительно), 1(неудовлетворительно).

5.20. Формы промежуточной аттестации:

- академические концерты;
- контрольные уроки;
- технические зачеты;
- переводные академические концерты.

Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами Школы.

5.21. Контрольные мероприятия в Школе проводятся в соответствии с учебными планами и программами. Необходимость, форма и сроки проведения контрольных мероприятий определяются Педагогическим советом и утверждаются директором Школы в годовом календарном учебном графике.

5.22. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

5.23. Учащиеся, не сдавшие по причине болезни промежуточную аттестацию, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

5.24. Учащиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

5.25. Учащемуся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до одного календарного года с сохранением места в Школе.

5.26. Учащимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, свидетельство об окончании не выдаётся. По заявлению учащегося или его родителей (законных представителей) выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

5.27. Для учащихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусства, итоговая аттестация проводится в соответствии с локальным нормативным актом о порядке и формах проведения итоговой аттестации. Прошедшему итоговую аттестацию выдаётся заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

5.28. Для учащихся, освоивших общеразвивающие программы в области искусства проводится итоговая аттестация, которая разрабатывается Школой самостоятельно (согласно рекомендациям к минимуму содержания,

структуре и условиям реализации общеразвивающих программ в области искусства). По окончании освоения общеразвивающих программ в области искусства выпускникам выдаётся свидетельство, форма которого разрабатывается Школой самостоятельно (согласно рекомендациям по организации и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусства).

5.29. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов.

5.30. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

5.31. Локальными нормативными актами Школы регламентируются правила приема, перевода учащихся из другой образовательной организации, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля освоения образовательных программ учащимися, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, форма учащихся и иные вопросы организации образовательного процесса в Школе.

5.32. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение соответствующих коллегиальных органов управления Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

5.33. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются: педагогические работники Школы, учащиеся, родители (законные представители).

6.2. Отношения Школы и родителей (законных представителей) учащихся строятся на основе договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) учащихся.

6.3. Права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей) устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

6.4. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.5. На должности педагогических работников принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.6. Трудовые, академические и иные права и свободы, социальные гарантии работников Школы их обязанности и ответственность устанавливаются действующим законодательством.

6.7. Педагогические работники Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

## 7. Порядок управления Школой

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. В компетенцию Учредителя входит:

7.2.1. Утверждение устава Школы и изменений в него.

7.2.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Школы, заключение и расторжение с ним трудового договора.

7.2.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Школы.

7.2.4. Контроль за исполнением Школы функций, предусмотренных его уставом.

7.2.5. Установление порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Школы.

7.2.6. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества района.

7.2.7. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Школы.

7.2.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы.

7.2.9. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

7.3. Компетенция и ответственность Школы.

7.3.1. Школа самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах штатной численности, методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3.2. К компетенции Школы относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах имеющихся

финансовых средств;

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, ответственность за уровень их квалификации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение Программы развития Школы, образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- утверждение структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания;
- разработка и принятие Устава и изменений к нему коллективом Школы для вынесения его на утверждение;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Школы, иных локальных нормативных актов;
- самостоятельное формирование контингента учащихся в пределах муниципального задания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся Школы в соответствии с настоящим Уставом, требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", локальными нормативными актами.

7.3.3. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- исполнение требований действующего законодательства;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.4. Коллегиальными органами управления являются: Общее собрание трудового коллектива Школы, Совет Школы, Педагогический совет Школы, Совет родителей.

7.4.1. Одной из форм управления Школой является Педагогический совет Школы (далее – педагогический совет), деятельность которого направлена на

70

развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, рассмотрение и утверждение учебных планов, образовательных программ, планов работы Школы на год и их выполнение, методических вопросов, изучение и распространение передового педагогического опыта и других вопросов.

7.4.2. Членами педагогического совета являются директор Школы, заместители директора, все преподаватели, концертмейстеры Школы. Председателем педагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на 1 год. Педагогический совет собирается не реже 5 раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Решения педагогического совета вступают в силу после утверждения их директором Школы. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета Школы и если за него проголосовало больше половины присутствующих. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

Срок полномочий - бессрочно.

7.4.3. Совет Школы (далее - Совет) участвует в разработке плана развития Школы. К исключительной компетенции Совета относится определение основных направлений деятельности Школы; принятие положений, правил, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса; участие в анализе деятельности Школы. В состав Совета входят директор, представители педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся. Директор Школы входит в состав Совета на правах сопредседателя. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы или по необходимости, но не реже двух раз в год.

Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, педагогического совета, директора Школы.

Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется Советом.

Компетенция Совета:

- рассмотрение Программы развития;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) учащихся на действия (бездействие) педагогических работников Школы;
- принятие решения о необходимости привлечения дополнительных

средств на нужды Школы;

- осуществление контроля за расходом дополнительных средств на нужды Школы;
- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе, принятие мер к их улучшению;
- дача рекомендаций директору по вопросам заключения Коллективного трудового договора;
- рассмотрение принимаемых Школой локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией.

Совет действует на основании Положения о Совете Школы.

7.4.4. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава Школы.

7.4.5. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать Устав Школы;
- обсуждать и утверждать Правила внутреннего трудового распорядка Школы.

Срок полномочий - бессрочно.

7.4.6. Совет родителей взаимодействует с педагогическим советом, организует работу с родителями (законными представителями) учащихся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся. Деятельность совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей.

Члены Совета родителей избираются из числа родителей (законных представителей) учащихся в Школе путем открытого голосования на общих родительских собраниях простым большинством голосов сроком на один год.

Совет родителей:

- выступает посредником между педагогическими работниками, родителями (законными представителями) при разрешении конфликтных ситуаций;
- заслушивает отчеты Школы о расходовании добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и других физических и юридических лиц на нужды Школы;
- защищает права и интересы учащихся в случае отсутствия (в том числе временного) родителей (законных представителей);
- участвует в обсуждении локальных нормативных актов Школы, касающихся прав и обязанностей учащихся.

7.5. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы.

7.5.1. Прием и увольнение директора Школы осуществляется Учредителем.

7.5.2. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.5.3. Директор Школы несет ответственность перед Учредителем, УКМПиС за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Школы несет ответственность, установленную законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором, за:

- причинение Школе убытков;
- непринятие мер к возмещению ущерба, причиненного Школе его работниками при исполнении трудовых обязанностей;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом, законами и правовыми актами;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение распоряжений и постановлений администрации Немского района, приказов УКМПиС, касающихся деятельности Школы;
- соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии, за результаты деятельности Школы.

7.5.4. Директор Школы:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы, осуществляет текущее руководство Школой;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- комплекзует штат сотрудников в пределах лимита фонда оплаты труда и штатной численности Школы, устанавливает заработную плату в соответствии с действующей системой оплаты труда, определяет виды и размеры стимулирующих и компенсационных выплат согласно Положению об оплате труда работников Школы;
- назначает заместителя по учебно-воспитательной работе;
- утверждает должностные инструкции и определяет круг обязанностей работников Школы;
- распоряжается имуществом Школы и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Школу в государственных, муниципальных и судебных органах;
- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовых органах муниципального образования Немский муниципальный район Кировской области, осуществляющих кассовое исполнение бюджета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Школы;
- обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, создание необходимых условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников;
- разрабатывает программу практических мер по улучшению условий

образовательного процесса;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности.

### **8. Финансовое обеспечение деятельности Школы**

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет бюджета муниципального образования Немский муниципальный район на основании бюджетной сметы.

8.2. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

8.3. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ей в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и органах федерального казначейства.

8.4. Школа не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других некоммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

8.5. Школа может осуществлять приносящую доходы деятельность.

8.5.1. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.5.2. Школа может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды Школы.

8.5.3. Школа вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Немский муниципальный район.

8.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.8. В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

8.9. Школе запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

8.10. Особенности налогообложения Школы устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

8.11. Школа вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями.

## 9. Имущество Школы

9.1. За Школой Учредителем закрепляются объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) (далее – Имущество), которые могут быть использованы только для осуществления целей деятельности Школы.

9.2. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Немский муниципальный район Кировской области в лице Учредителя.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 613470, Кировская область, Немский район, пгт.Нема, ул. Советская, д. 36.

9.4. Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

9.5. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

9.6. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества.

9.7. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Школой не по назначению имущество.

9.8. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

9.9. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет ее Учредитель.

9.10. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю и направляется на цели развития образования.

## 10. Реорганизация и ликвидация Школы

10.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования Немский муниципальный район Кировской области, а при реорганизации передаются правопреемнику установленному приказом Учредителя.

## 11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В Школе создаются условия ознакомления с настоящим уставом всех ее работникам, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

11.3. Школа обеспечивает открытость и доступность информации и документов (в том числе путем размещения на официальном сайте в сети Интернет) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Пронумеровано, пронумеровано  
(семнадцать) листов и скреплено  
печатью.

Глава администрации  
Немского района

А.Н. Рогожников



Межрайонная ИФНС России № 14 по  
Кировской области

наименование регистрирующего органа

Единственный налоговый орган

в Едином государственном реестре

юридических лиц внесена запись

от 29 ФЕВРАЛЯ 2016 г.

ОГРН 1024300955315

ИНН 4320000825

Итого документов хранится в

федеральном архиве органа

в количестве \_\_\_\_\_

листов

наименование документа

Итого документов хранится в

федеральном архиве органа

в количестве \_\_\_\_\_

листов

