

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ДМШ

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Березин А.А.

**ПРАВИЛА**  
**приёма детей**  
**в МКУ ДО ДМШ с.Архангельское**  
**Немского района Кировской области**  
**на дополнительные общеразвивающие программы**  
**в области искусства**

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема разработаны во исполнение части 21 статьи 83 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ с целью определения особенностей организации общеразвивающих программ в области искусств, а также осуществления образовательной и методической деятельности при реализации указанных образовательных программ.

2. Общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию (часть 1 статьи 83).

МКУ ДО ДМШ с.Архангельское (далее - ДМШ) объявляет прием детей для обучения по общеразвивающим образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести до семнадцати лет (в зависимости от срока реализации общеразвивающей программы).

4. Прием в ДМШ осуществляется без результатов отбора детей. Во время проведения приёма детей образовательная организация вправе проводить прослушивания, просмотры в установленном порядке.

5. При приеме детей в ДМШ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов ДМШ на своем информационном стенде, информационном уголке и официальном сайте размещает информацию о наличии вакантных мест по общеразвивающим образовательным программам;

- сроки приема документов для обучения по общеразвивающим образовательным программам в соответствующем году;

- сроки зачисления детей в ДМШ в соответствующем году.

7. Приемная комиссия школы обеспечивает функционирование раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДМШ.

## **II. Организация приема детей**

1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДМШ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор.

2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДМШ.

3. Прием документов может осуществляться в период с 15 апреля по 15 июня текущего года.

4. Прием в ДМШ в целях обучения детей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями Устава ДМШ, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области искусств;

### **III. Порядок зачисления детей в образовательную организацию Дополнительный прием детей**

1. Зачисление в ДМШ проводится после завершения приёма в сроки, установленные образовательной организацией.

2. Основанием для приема в ДМШ являются заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся .

3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приёма детей, учредитель может предоставить ДМШ право проводить дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места проводится по итогам дополнительного приёма и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в образовательную организацию, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте.

5. Дополнительный приём детей осуществляется в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и приём, проводившийся в первоначальные сроки.

**Директору МКУ ДО ДМШ  
с.Архангельское Немского района Кировской области  
Березину Андрею Александровичу**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в число учащихся музыкальной школы на  
дополнительную общеразвивающую образовательную программу

\_\_\_\_\_ моего (мою)

\_\_\_\_\_ сына (дочь)

\_\_\_\_\_ Имя Фамилия Отчество ребёнка

\_\_\_\_\_ дата рождения, место рождения

\_\_\_\_\_ адрес фактического проживания ребёнка

\_\_\_\_\_ гражданство

В каком классе обучается в общеобразовательной школе \_\_\_\_\_

### **СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)**

**ОТЕЦ** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ Гражданство

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

**МАТЬ** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ Гражданство

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Прилагаю:

1. Медицинскую справку от участкового врача об отсутствии противопоказаний для занятий;
2. Копию свидетельства о рождении ребёнка;
3. Копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка.

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

С учредительными документами (Устав, лицензия), Правилами приёма и апелляции, порядком отбора детей, правилами внутреннего распорядка детей ознакомлен (а).

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_