

Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Архангельская детская музыкальная школа»
Немского района Кировской области

Принято Советом школы
Протокол № _____
от «___» _____ 20____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1. Педагогический совет МКОУ ДОД ДМШ с. Архангельское Немского района Кировской области является коллегиальным органом управления Школой и действует в соответствии с Уставом Школы и настоящим Положением.

1.1. Педагогический совет Школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, методическими объединениями педагогов в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Педагогический совет Школы создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета школы

2.1. Педагогический совет Школы создается из числа всех членов педагогического коллектива Школы.

2.2. Педагогический совет Школы избирает из своего состава председателя и секретаря на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.3. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

2.4. Педагогический совет назначается приказом директора сроком на один год.

3. Полномочия педагогического совета школы

3.1. Педагогический совет Школы в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:

- ✓ обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- ✓ организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- ✓ рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- ✓ принимает решение о переводе учащихся, форм проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- ✓ принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- ✓ заслушивает отчеты о работе педагогов;
- ✓ определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту.

3.2. Педагогический совет Школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4. Порядок работы педагогического совета школы

4.1. Педагогический совет Школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть (триместр) в соответствии с планом работы педсовета. План работы педсовета является составной и неотъемлемой частью плана работы Школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины численного состава членов педсовета.

4.3. Решения педсовета принимаются большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя педсовета.

4.4. Заседание педсовета ведет, как правило, председатель Педагогического совета Школы. Секретарь педсовета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы педсовета.

4.5. Решения Педагогического совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.

4.6. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация педагогического совета школы

5.1. Заседания педсовета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Документация Педагогического совета Школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация педсовета сдается в архив.