

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий МКУ ДО ДМШ с.Архангельское
по противодействию коррупции на 2023 год
за 1 полугодие 2023 года

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1	1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в (МКУ ДО ДМШ с.Архангельское) (далее – учреждение)	Должностным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначен и.о. заместителя директора по УВР Романов Е.М. (назначен приказом по МКУ ДО ДМШ с.Архангельское от 09.12.2022 года №50-ОД)	
2	1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Работа проводится постоянно, на регулярной основе.	
3	1.3	Подготовка отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции и размещение его на официальном сайте учреждения.	Отчёт подготовлен директором ДМШ в конце 1 полугодия, размещён на официальном сайте ДМШ.	
4	1.4	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год.	Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год планируется разработать до 30 ноября 2023 года, утверждение до 15 декабря 2023 года.	
5	2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и	Приказ о создании комиссии от 09.12.2023 года №51-ОД, функционирует на постоянной основе.	

		урегулированию конфликта интересов в учреждении		
6	2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Оценка коррупционных рисков проведена, опасных сфер для совершения коррупционных правонарушений не выявлено.	
7	2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками не выявлено, мониторинг ведётся постоянно.	
8	2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра	Обеспечено исполнение работниками ДМШ требований законодательства о противодействии коррупции, конфликта интересов не выявлено.	

		индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)		
9	2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Профилактика коррупционных и иных правонарушений проводится на постоянной основе в виде индивидуальных бесед с работниками.	
10	2.6.	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценке, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Подарки, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, работники не получают.	

11	2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Ноябрь 2023 года.	
12	2.8	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Работа проводится регулярно, на постоянной основе.	
13	2.9	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	В 2023 году новых работников в ДМШ не поступало.	
14	3.1	Обеспечение гласности и прозрачности	Случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок на выявлено. Закупке совершаются в соответствии с п.4 ч.1 ст.93	

		государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	44-ФЗ	
15	3.2.	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Аффилированных связей при осуществлении закупок не выявлено.	
16	3.3	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Разработать до 30 октября 2023 года	
17	4.1.	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны	Обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения за 1 полугодие 2023 года не поступало.	

		работников учреждения		
18	4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Размещено на информационном стенде школы, на официальном сайте ДМШ.	
19	4.3.	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Сообщений о фактах совершения коррупции не поступало, контактные телефоны имеются в открытом доступе (на сайте ДМШ).	
20	5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Ведётся постоянно.	
21	5.2.	Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Проведено 31.05.2023 года	
22	5.3	Организация и проведение инвентаризации имущества ДМШ, анализ эффективности его использования.	Октябрь 2023 года.	
23	5.4	Контроль над соблюдением	Постоянно.	

	сотрудниками «Кодекса деловой этики и служебного поведения работников Учреждения»	
--	---	--

Ответственный за составление отчета

Директор
(должность)

30.06.2023

А.А. Березин

(подпись)

Березин А.А.
(фамилия, инициалы)

